



**Datenblatt zur vorübergehenden Aufnahme von Kindern in kommunalen Kindertageseinrichtungen in Dresden**

(vorübergehende Betreuung bis zu 5 Tagen, z. B. auf Grund von Streik, Havarie, Schließtagen, Weihnachtsschließzeit)

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ geb.: \_\_\_\_\_

PKN: \_\_\_\_\_

Wechsel von \_\_\_\_\_ zur \_\_\_\_\_  
Adresse der Kindertageseinrichtung Adresse der Kindertageseinrichtung

im Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ oder am: \_\_\_\_\_

Grund der Betreuung: \_\_\_\_\_

Im Notfall sind zu verständigen: \_\_\_\_\_

Falls das Kind nicht von den Personensorgeberechtigten (PSB) abgeholt wird, erfolgt die Abholung durch:

Frau/Herrn \_\_\_\_\_

Frau/Herrn \_\_\_\_\_

Name	Erreichbarkeit	
	dienstlich	privat
PSB 1:		
PSB 2:		
andere Person:		
andere Person:		

Besonderheiten des Kindes, die bei der Betreuung zu beachten sind (Medikamentengabe, Allergien):

Angaben zur benötigten Betreuungszeit (bei Streik nicht erforderlich):

Tag (Datum)	benötigte Betreuungszeit	
	von	bis
Tag 1 (_____)		
Tag 2 (_____)		
Tag 3 (_____)		
Tag 4 (_____)		
Tag 5 (_____)		

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel Einrichtungsleitung  
(aufnehmende Einrichtung)